

Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace, Fišerova 1340, 67602 Moravské Budějovice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	1 /2019
Vypracoval:	Bc. Jitka Němcová, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Jitka Němcová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád je zpracován a vydáván v souladu s následujícími právními předpisy:

- a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších změn,
- b) nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- c) vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- d) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších změn,
- e) vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- f) vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- g) vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1 Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen vnitřní řád *školní jídelny*) upravuje pravidla provozu školní jídelny.

2 Organizace

- a) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem stravovacího zařízení určené ke stravování žáků MŠ a zaměstnanců.
- b) Po celou dobu stravování zajišťuje dohled učitelka v rámci své přímé pedagogické činnosti. Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí po celou dobu stravování.

- c) Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v tomto rozsahu:
- přesnídávky
 - obědy
 - svačiny
 - obědy zaměstnancům MŠ

d) Přesnídávky, obědy a svačiny jsou připravovány ve školní kuchyni.
Strava se vydává v jídelně MŠ nebo ve třídách.

e) Po celý den je pro děti zajištěn pitný režim (pitná voda neperlivá, čaj, sirup, vitamínové nápoje). Nápoje jsou podávány v nerezových konvicích

- f) Výdejní doba:
- | | |
|---------------|-----------|
| - přesnídávka | 8,30 hod |
| -oběd | 11,15 hod |
| -svačina | 14,00 hod |

Provozní doba školní jídelny 6:30 – 15:00

- g) Obědy do jídelnosičů se vydávají v době od 12,30 do 13,00 hod po ukončení výdeje obědů
- h) Výše stravného je stanoveno finančním limitem uvedených v příloze k vyhlášce 107/2005.Sb. o školním stravování.
Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazovány podle věku v daném období 1.9 – 31.8.

Děti 3-6 let	Přesnídávka	7,-Kč
	Oběd	20,-Kč
	Svačina	6,-Kč

Děti 7-10let	Přesnídávka	7,-Kč
	Oběd	22,-Kč
	Svačina	6,-Kč

Finanční limit na pitný režim 1,-Kč /den

Zaměstnanci	Oběd	25,-Kč
-------------	------	--------

4. Způsob platby stravného

Platba se provádí převodem z účtu na účet MŠ, složenkou, nebo v hotovosti v kanceláři ekonoma MŠ.

5. Odhlášky ze stravování

Osobně nebo telefonicky denně do 8,00 hodin.

V době neplánované nepřítomnosti má stravník nárok na oběd 1. den Neodhlášený a neodebraný oběd je stravníkovi účtován.

6. Doba prázdnin

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.
O termínech budou strávníci předem informováni u vchodu do MŠ

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situací apod.

Na každý týden je vyvěšen v šatnách MŠ a na internetových stránkách školy

Jídlo vydávají pouze pracovníci školní jídelny. Při výdeji zodpovídají za dodržování hygienických norem. V době výdeje jídel je MŠ pro rodiče a ostatní pověřené osoby uzavřena.

Za skladbu jídelníčku, dodržování hygienických předpisů, čistotu, nakládání s odpady a dodržování spotřebního koše odpovídá vedoucí školní jídelny.

Běžný úklid zajišťují v jídelně i ve třídách, včetně úklidu stolků školnice a uklízečky dle své pracovní náplně, znečištěné nádoby umývají pracovníci školní jídelny.

Strávníkům je vydávána kompletní strava včetně masa a příloh. Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

8. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Kontrolu provádí vedoucí školní jídelny ředitelka.

V Mor. Budějovicích dne 1.12. 2018